

Принято:
Решением педагогического
Совета от 29.08.2022
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ СОШ п. Дубровка
_____ А.С. Катаргина
Приказ № 55/8 от 01.09.2022

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ п. Дубровка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта.
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
 - повышение ответственности учителя за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п.3 ст. Закона РФ «Об образовании».

Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 1.5. Текущему контролю подлежат учащиеся 1 – 11 классов школы.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их учебы по урокам, по темам и по четвертям (полугодиям).
- 1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 1.8. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся,

содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

1.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения; отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2. Четвертной и годовой контроль

2.1. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется учителем как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. При этом значимость текущих отметок зависит от вида оцениваемой работы (занятие, практическая работа, контрольная работа и т.д.), определяется учителем самостоятельно и может варьировать от 0,75 до 1.5.

2.2. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное подведение итогов успеваемости по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.3. Во 2-11-х классах выставляются годовые отметки.

2.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

2.5. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена в конфликтной комиссии, которая создается на начало учебного года. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.6. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки по результатам промежуточной аттестации, итоговой контрольной работы. В случае получения спорных отметок учитываются все текущие отметки за год.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях

2.9. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени по предмету и больше, не аттестуются. В журнале в этом случае делается запись н/а (не аттестован). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся. Классными руководителями и учителями-предметниками неаттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой. Учащиеся, неаттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в 1-8, 10 классах.
- 3.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются решением Педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.
- 3.3. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации.
- 3.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном.

4. Основные формы проведения промежуточной аттестации

- 4.1. К основным формам промежуточной аттестации относятся:
 - Тестирование (в том числе онлайн-тестирование).
 - Письменная контрольная работа.
 - Диктант с грамматическим заданием.
 - Изложение.
 - Сочинение.
 - Проверка техники чтения.
 - Презентация учебного проекта или учебного исследования.
 - Результаты по нормативам физического развития.
 - Собеседование.
- 4.2. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия (призовые места) в олимпиадах, фестивалях, конкурсах муниципального и более высокого уровня, в образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.
- 4.3. Форму промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма промежуточной аттестации включается учителем в рабочую программу.
- 4.4. В случае успешного освоения обучающимся программы по предмету (своевременная сдача всех норм, выполнение всех контрольных работ, практической части и т.д.) учитель имеет право выставить соответствующую отметку за промежуточную аттестацию без её прохождения (автоматически).

5. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

- 5.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
- 5.2. Итоговая оценка по предмету, по которому проводилась устная и письменная форма аттестации или практическая и теоретическая часть, выставляется с учетом обеих отметок, полученных на аттестации. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

- 5.3. В случае неудовлетворительных результатов учебного года родители учащегося (лица их заменяющих) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.
- 5.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется возможность сдать зачет, пройти собеседование, тестирование, защитить реферат или иную творческой работы, написать итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету конфликтной комиссии, которая создается на начало учебного года. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

6. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся, проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- обучающиеся на основании справки клинико-экспертной комиссии,
- обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
- обучающиеся – победители и призеры муниципальных (и выше) предметных олимпиад по соответствующим предметам.

7. Академическая задолженность

- 7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58*)
- 7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 7.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 7.8. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 7.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и *других* общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.