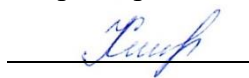


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Дубровка
Белохолуницкого района Кировской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ п. Дубровка



А.С. Катаргина

Приказ № 34/4 от 19.08.2024 года



Положение

**об организации родительского контроля горячего
питания обучающихся в МКОУ СОШ п. Дубровка
Белохолуницкого района Кировской области**

1. Общие положения.

1.1. Контроль за работой школьной столовой осуществляется администрацией и родительской общественностью школы.

1.2. Для обеспечения систематического независимого контроля за работой школьной столовой в МКОУ СОШ п. Дубровка создаётся родительская комиссия по контролю за организацией питания учащихся.

1.3. Родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся создаётся из числа родительской общественности и утверждается приказом директора школы. Копия приказа передаётся работникам столовой для ознакомления с составом комиссии.

1.4. В обеденном зале столовой на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава комиссии, меню, времени приёма пищи, материалов по культуре питания.

1.5. Количество человек общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся устанавливается в зависимости от объёма работы, но не менее 3 человек.

1.6. Родительская комиссия по контролю за организацией питания обучающихся МКОУ СОШ п. Дубровка периодически (но не реже одного раза в месяц) проводит проверку организации питания и заполняет журнал контроля.

1.7. Родительская комиссия по контролю за организацией питания обучающихся МКОУ СОШ п. Дубровка периодически (но не реже одного раза в квартал) отчитывается по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений непосредственно директору школы.

2. Содержание работы родительской комиссии по контролю за организацией питания учащихся:

2.1. Способствует улучшению организации питания учащихся.

2.2. Добивается своевременного и полного выполнения работниками столовой приказов и постановлений вышестоящих органов.

2.3. Следит за соответствием ежедневного меню тому меню, которое утверждено Роспотребнадзором.

2.4. Вносит свои предложения по качеству школьного питания и по приведению столовой в строгое соответствие с требованиями санитарных правил.

2.5. Осуществляет контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, проводит контрольные проверки правильности отпуска блюд по их весу и качеству.

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил личной гигиены работниками столовой.

2.7. Осуществляет контроль за доброкачественностью продукции.

2.8. Контролирует проведение в зимне-весенний период витаминизации блюд.

3. Права родительской комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Проверять работу столовой, принимать участие в проводимых органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учёта. Снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся школы.

3.2. Запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.

3.3. Требовать от работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на заседаниях отчёты работников столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся.

3.4. Участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрение Совета школы вопросы, связанные с организацией питания в школе.